

Российская Федерация
Кемеровская область
Гурьевский муниципальный район
Совет народных депутатов Гурьевского муниципального района
(второе заседание третьего созыва)

РЕШЕНИЕ
№ 23

от 03.11.2015

Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Гурьевского муниципального района

На основании п. 3 ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в связи с изменением законодательства в сфере образования, реструктуризацией муниципальной системы образования, действующей на территории Гурьевского муниципального района, руководствуясь п. 5 ч. 2 ст. 26 Устава муниципального образования Гурьевский муниципальный район, Совет народных депутатов Гурьевского муниципального района

решил:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Гурьевского муниципального района согласно приложению к настоящему решению.

2. Начальнику Управления образования администрации Гурьевского муниципального района обеспечить государственную регистрацию указанного в п. 1 настоящего решения Положения.

3. Положение об Управлении образования администрации Гурьевского муниципального района, утвержденное решением Совета народных депутатов Гурьевского муниципального района от 25.02.2014 № 740, признать утратившим силу с момента государственной регистрации указанного в п. 1 настоящего решения Положения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по социальным вопросам Совета народных депутатов Гурьевского муниципального района (В.Г. Вершинин).

Глава Гурьевского
муниципального района

С.А. Малышев

Председатель Совета народных депутатов
Гурьевского муниципального района

А.В. Просеков

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Гурьевского муниципального района (далее – Управление образования) является отраслевым органом администрации Гурьевского муниципального района и создано в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Деятельность Управления образования направлена на обеспечение функционирования и развития системы образования Гурьевского муниципального района в целях реализации конституционных прав граждан на образование.

1.3. Муниципальная система образования, действующая на территории Гурьевского муниципального района, включает в себя Управление образования и подведомственные ему муниципальные образовательные организации.

1.4. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ "Об образовании», Законом Кемеровской области от 14.11.2005 N 124-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области об образовании, Уставом муниципального образования Гурьевский муниципальный район, а также настоящим Положением.

Деятельность муниципальных образовательных организаций Гурьевского муниципального района может регулироваться приказами и распоряжениями начальника Управления образования, издаваемыми в пределах компетенции Управления образования.

1.5. Решения Управления образования, принятые в рамках компетенции, определенной настоящим Положением, являются обязательными для подведомственных организаций Управления образования.

1.6. Полное наименование Управления образования: Управление образования администрации Гурьевского муниципального района.

Сокращенное наименование Управления образования: Управление образования.

1.7. Место нахождения Управления образования: город Гурьевск Кемеровской области.

Адрес Управления образования: 652785, Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 98, пом. 1.

1.8. Управление образования является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций в отношении подведомственных ему организаций.

1.9. Учредителем Управления образования является муниципальное образование Гурьевский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Управления образования осуществляет администрация Гурьевского муниципального района.

1.10. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гурьевский муниципальный район, Управление образования является отраслевым органом администрации Гурьевского муниципального района, осуществляющим управление в сфере образования, осуществляющим реализацию государственной, региональной и муниципальной политики в области образования на территории Гурьевского муниципального района.

1.11. Управление образования:

- осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии с администрацией Гурьевского муниципального района, ее структурными подразделениями, созданными администрацией в соответствии с действующим законодательством РФ, а также с другими заинтересованными организациями;
- является юридическим лицом и с момента государственной регистрации может иметь самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях, в органах федерального казначейства, гербовую печать, соответствующий угловой штамп и бланки. Может иметь в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, выступать в качестве истца и ответчика в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;
- осуществляет общее руководство подведомственными ему организациями и координирует их деятельность.

1.12. Управлению образования для осуществления целей и решения задач, возложенных на него, делегируются полномочия администрации Гурьевского муниципального района по управлению в сфере образования на подведомственной территории:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- 3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- 5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- 7) осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

2. Структура Управления образования

2.1. Непосредственное руководство Управлением образования осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Гурьевского муниципального района (далее – глава района) в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2. Начальник Управления образования действует на основании настоящего Положения.

2.3. В период отпуска, болезни и при других обстоятельствах обязанности начальника Управления образования возлагаются на заместителя начальника Управления образования

2.4. Начальник Управления руководит деятельностью отделов Управления образования.

2.5. Начальник Управления образования в своей деятельности подотчетен и подконтролен главе , заместителю главы района по социальным вопросам.

2.6. Начальник Управления:

2.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления образования, в пределах определенной настоящим Положением компетенции, на принципах единоначалия.

2.6.2. Вносит предложения главе района о введении дополнительных должностей, необходимых для улучшения организации работы отделов Управления образования.

2.6.3. Действует от имени Управления образования без доверенности, представляет Управление образования в отношениях с юридическими и физическими лицами.

2.6.4. Осуществляет подбор, назначение, перевод и увольнение руководителей муниципальных учреждений и организаций в установленном органами местного самоуправления порядке, издает приказы об их поощрении и наложении дисциплинарных взысканий.

2.6.5. Вносит на рассмотрение главы района проекты постановлений и распоряжений по вопросам образования.

- 2.6.6. Издаёт в пределах компетенции Управления образования приказы и распоряжения, в том числе регулирующие отношения в сфере образования.
- 2.6.7. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает необходимые меры, ведет прием граждан.
- 2.6.8. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций.
- 2.6.9. Распределяет функциональные обязанности между работниками Управления образования, определяет их полномочия.
- 2.6.10. Участвует в разработке программ социального развития муниципального образования.
- 2.6.11. Является главным распорядителем бюджетных средств, доведенных в рамках утвержденных лимитов, предоставленных Управлению образования.
- 2.6.12. Утверждает в пределах фонда оплаты труда штатное расписание Управления образования, смету расходов на его содержание.
- 2.6.13. Открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Управления образования банковские операции, подписывает финансовые документы.
- 2.6.14. Начальник Управления образования несет дисциплинарную, материальную, административную, уголовную ответственность, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.7. Заместитель начальника Управления образования:

- Координирует деятельность Управления образования, информационно-методического центра, (анализ и планирование);
- Координирует инновационную деятельность, (муниципальные проекты и программы);
- Планирует свою работу на год и каждую рабочую неделю, координирует план работы Управления образования и структурных подразделений. План работы на год утверждается начальником управления образования;
- Предоставляет анализ деятельности Управления образования по истечении учебного года начальнику Управления образования; размещает его на сайте Управления образования;
- Получает от начальника Управления образования информацию нормативно-правового и организационно-методического характера и доводит до сведения образовательных учреждений;
- Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, со специалистами Управления образования, руководителями образовательных организаций;
- Осуществляет контроль за исполнением в образовательных организациях: законодательства РФ в области образования, нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность образовательных организаций, в том числе приказов, распоряжений администрации Гурьевского муниципального района, департамента образования и науки Кемеровской области и Управления образования, а так же локальных актов образовательных организаций;
- Готовит вопросы на совещание руководителей образовательных организаций, Совета Управления образования;
- Курирует процесс аттестации педагогических и руководящих работников;

- Согласовывает с начальником Управления образования кандидатуры руководящих и педагогических работников на награждение и готовит наградной материал;
- Осуществляет контроль по разработке муниципальных заданий образовательных организаций и их исполнению;
- Координирует деятельность начальников отделов Управления образования;
- Контролирует деятельность общеобразовательных организаций по вопросу реализации проекта по государственно-общественному управлению;
- Отвечает за разработку и реализацию положения о распределении централизованного фонда и установлению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций Гурьевского муниципального района;
- Курирует:
 - вопросы реструктуризации сети образовательных организаций района;
 - лицензирования и аккредитации образовательных организаций района.

2.8. Заместитель начальника Управления образования несет дисциплинарную, материальную, административную, уголовную ответственность, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.9. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания при Управлении образования создаются общественные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, решений (такие как Совет Управления образования и другие).

2.10. В целях обеспечения и эффективной деятельности Управления образования созданы следующие отделы:

- отдел муниципальной политики и содержания образования;
- отдел опеки и попечительства;
- организационно-информационный отдел;
- отдел жизнеобеспечения.

Основные задачи и функции отделов Управления образования определяются в соответствии с Положением об отделе, должностными инструкциями специалистов.

2.11. В структуру системы образования входят:

- муниципальные (бюджетные, автономные, казенные) образовательные учреждения Гурьевского муниципального района:
 - общеобразовательные учреждения;
 - дошкольные образовательные учреждения;
 - учреждения дополнительного образования;
 - образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»;

- муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Детский дом № 1 г. Гурьевска Кемеровской области;
- муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр в системе дополнительного педагогического образования (повышение квалификации) Гурьевского района».

3. Права и обязанности Управления образования

3.1. Для осуществления возложенных на него задач и функций Управление образования от имени администрации Гурьевского муниципального района имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации Гурьевского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных организаций пояснения, документы и материалы.

3.1.2. Готовить главе района письменные представления о целесообразности создания, реорганизации или ликвидации муниципальных организаций в порядке, установленном органом местного самоуправления.

3.1.3. Вносить на рассмотрение главы района, заместителя главы района по социальным вопросам предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление образования.

3.1.4. В пределах своей компетенции разрабатывать и вносить в установленном порядке на утверждение проекты нормативных правовых и распорядительных актов органов местного самоуправления, издавать приказы и распоряжения, давать разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными организациями.

3.1.5. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования.

3.1.6. Осуществлять в пределах имеющихся полномочий контроль за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций Гурьевского муниципального района.

3.1.7. В установленном органами местного самоуправления порядке осуществлять подбор, назначение и увольнение руководителей муниципальных образовательных учреждений, применять к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

3.1.8. Давать согласие в установленном порядке на отчисление учащегося, достигшего возраста 15 лет, из общеобразовательной организации до получения им основного общего образования.

3.1.9. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления Гурьевского муниципального образования.

3.2. Управление обязано:

3.2.1. Решать задачи и осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением.

- 3.2.2. Обеспечивать реализацию федеральных, областных и районных программ развития образования, выполнение государственных образовательных стандартов в подведомственных образовательных организациях.
- 3.2.3. Осуществлять в рамках своей компетенции контроль на всех уровнях муниципальной системы образования района.
- 3.2.4. Осуществлять нормативно-правовое, научно-методическое обеспечение функционирования в подведомственных организациях.
- 3.2.5. Отчитываться перед главой района и заместителем главы по социальным вопросам о результатах своей деятельности.
- 3.2.6. Планировать работу Управления образования в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Финансово-хозяйственная деятельность и имущественные отношения Управления образования.

4.1. Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет средств местного бюджета, а также иных, не запрещенных законодательством источников, согласно бюджетной росписи Управления образования.

4.2. Контроль за использованием муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Управления образования, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального района.

4.3. Бухгалтерский учет в Управлении образования осуществляется согласно договору МБУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

4.4. Управление образования в установленном порядке представляет налоговую и бухгалтерскую отчетность.

4.5. По своим обязательствам Управление образования отвечает находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности ответственность по его обязательствам несет собственник имущества – муниципальное образование Гурьевский муниципальный район, в порядке, установленном законодательством РФ.

Управление образования не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

4.6. Управление образования в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями администрации Гурьевского муниципального района и назначением имущества права владения, пользования им и реализует эти права с момента передачи имущества.

4.7. Учредитель закрепляет за Управлением образования имущество на праве оперативного управления и вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Управление образования не вправе совершать сделки или совершать иные действия, возможными последствиями которых является отчуждение или

обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного Управлением образования за счет средств местного бюджета.

Управление образования:

4.9. Участвует в разработке бюджета в части, касающейся финансирования муниципальных образовательных организаций - бюджетополучателей Управления.

4.10. Проводит анализ затрат на содержание системы образования, разрабатывает нормативы финансирования подведомственных учреждений.

4.11. Является администратором доходов местного бюджета и главным распорядителем бюджетных средств по подведомственным бюджетополучателям.

4.12. Составляет бюджетную роспись, распределяет и доводит лимиты бюджетных обязательств до подведомственных бюджетополучателей.

4.13. Осуществляет распределение финансирования по муниципальным образовательным организациям - бюджетополучателям Управления в пределах выделенных плановых ассигнований.

4.14. Анализирует и составляет прогноз экономического состояния муниципальной системы образования, организует работу по рациональному использованию бюджетных средств, привлечению дополнительных источников финансирования.

4.15. Осуществляет разработку комплексных межведомственных планов по укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных организаций.

4.16. Составляет сводную статистическую и финансовую отчетности по результатам деятельности муниципальных образовательных организаций, проводит анализ и составляет прогноз.

4.17. Разрабатывает предложения по капитальному строительству муниципальных образовательных организаций. Составляет перспективные и текущие планы капитального ремонта муниципальных образовательных организаций, организует и контролирует их реализацию.

4.18. Осуществляет совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального района контроль сохранности и эффективного использования объектов собственности, переданных учредителем в оперативное управление муниципальным образовательным организациям.

5. Ликвидация и реорганизация Управления образования.

5.1. Деятельность Управления образования прекращается (ликвидируется): по решению Учредителя; по решению суда.

5.2. Реорганизация Управления образования (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Ликвидация считается завершённой, а Управление образования, прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.4. При ликвидации или реорганизации Управления образования осуществление его функций и полномочий переходит к администрации Гурьевского муниципального района.

5.5. Процедура ликвидации или реорганизации Управления образования осуществляется в порядке, установленном администрацией Гурьевского муниципального района.

5.6. При ликвидации Управления образования принадлежащее ему имущество и денежные средства, оставшиеся после погашения всех обязательств, переходят в собственность Учредителя.

6. Локальные акты Управления образования.

6.1. В своей деятельности Управление образования руководствуется следующими локальными нормативными актами:

- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Положениями об отделах Управления образования;
- Положением о Совете Управления образования администрации Гурьевского муниципального района;
- Положением о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних.
- Положением о порядке аттестации лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования администрации Гурьевского муниципального района.
- Положением о постоянно действующей комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений Гурьевского муниципального района,

а также вправе принимать другие локальные нормативные акты.

6.2. Локальные нормативные акты Управления образования не могут противоречить настоящему Положению.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его государственной регистрации. С момента вступления в силу настоящего Положения, предыдущая редакция Положения, а также все произведенные изменения к нему считаются утратившими силу.

7.2. Все последующие изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Советом народных депутатов Гурьевского муниципального района.

7.3. Утвержденные изменения и дополнения к Положению подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке. Только с момента регистрации изменения к Положению считаются вступившими в силу.

7.4. Все правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.