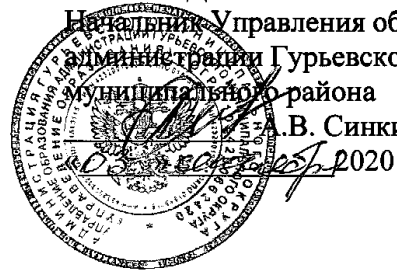


УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования
Администрации Гурьевского
муниципального района

А.В. Синкина



УСТАВ
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Кулебакинская начальная общеобразовательная школа»

с. Кулебакино
2020 г

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кулебакинская начальная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кулебакинская основная общеобразовательная школа» зарегистрировано Распоряжением Администрации Гурьевского района от 28.09.2000г. № 512-Р, свидетельство о государственной регистрации № 367 серия ГР, свидетельство о внесении записи в ЕГРН о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (серия 42 № 002732206, дата внесения записи 15 декабря 2002 года)

На основании Постановления администрации Гурьевского района №770 от 02.06.2008 г. «Об изменении вида общеобразовательного учреждения МОУ «Кулебакинская основная общеобразовательная школа», изменен вид общеобразовательного учреждения МОУ «Кулебакинская основная общеобразовательная школа» в МОУ «Кулебакинская начальная общеобразовательная школа».

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кулебакинская начальная общеобразовательная школа» было создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Кулебакинская начальная общеобразовательная школа» на основании Постановления администрации Гурьевского муниципального района №1911 от 14.11.2011 г. «Об утверждении Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кулебакинская начальная общеобразовательная школа».

Создание казенного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кулебакинская начальная общеобразовательная школа» 13.11.2015 года было реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кулебакинский детский сад «Тополек» на основании листа записи Единого государственного реестра юридических лиц от 13.11.2015 за Государственным регистрационным номером (ГРН) 2154202052222.

Полное официальное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кулебакинская начальная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МКОУ «Кулебакинская НОШ»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Местонахождение Учреждения: 652797, Россия, Кемеровская область, Гурьевский район, с. Кулебакино, ул. Молодёжная, 7.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 652797, Россия, Кемеровская область, Гурьевский район, с. Кулебакино, ул. Молодёжная, 7.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и иными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами муниципального образования Гурьевский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении и в безвозмездном пользовании обособленное имущество, может иметь баланс и лицевой счет в органах федерального казначейства, имеет печать утверждённого образца со своим наименованием, бланки, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим федеральным законодательством.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников (далее – обучающихся) в Учреждении осуществляется штатным сотрудником и медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании договора об оказании медицинских услуг в специально оборудованном помещении Учреждения, соответствующем санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.12. Организация питания осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания, на договорной основе. Питание обучающихся, хранение и приготовление пищи осуществляется в специально отведенных и оборудованных для этих целей помещениях Учреждения, удовлетворяющих санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

1.13. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся Учреждения, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования, развитию и социальной адаптации оказывается на договорной основе. Данная помощь оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся.

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию в соответствии с перечнем сведений и документов, установленных федеральным законодательством. Обеспечивает доступ участников образовательных отношений к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. УЧРЕДИТЕЛЬ И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Учредителем учреждения является муниципальное образование Гурьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса (далее по тексту - Гурьевский муниципальный округ) в лице администрации Гурьевского муниципального округа. Функции и полномочия в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами осуществляет

Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа (далее по тексту – Учредитель).

Адрес учредителя: 652785, Кемеровская область - Кузбасс, г. Гурьевск, ул. Ленина, 98, пом. 1.

2.2. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа.

2.3. К компетенции Учредителя относятся:

- решение вопросов, касающихся создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, утверждения устава, материального и финансового обеспечения, модернизации и развития;
- назначение (утверждения) руководителя Учреждения, установления порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

ГЛАВА 3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение входит в муниципальную систему образования, действующую на территории Гурьевского муниципального округа.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего (нормативный срок освоения – 4 года), дошкольного образования. Общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.4. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом, законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

Локальные нормативные акты:

- регламентирующие деятельность Учреждения принимаются на общем собрании (конференции) работников Учреждения, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации, утверждаются директором Учреждения;

- связанные с организацией и учебно-методическим обеспечением образовательной деятельности принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации, утверждаются директором Учреждения.

3.5. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

3.6. Образовательная деятельность в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3.7. Комплектование групп дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном Управлением образования администрации Гурьевского муниципального округа.

3.8. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (секциях, группах, кружках).

ГЛАВА 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4.2. Правила приема обучающихся в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Учреждением самостоятельно. Правила приема в Учреждение не должны противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», приказу Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

4.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в порядке очереди, которая устанавливается на основании регистрации ребенка его родителями (законными представителями) в электронной базе данных будущих

воспитанников в порядке, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Правилами приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кулебакинская начальная общеобразовательная школа», настоящим Уставом. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.6. Деятельность Учреждения по достижению обучающимися уровня начального общего образования направлена на:

- обеспечение равных возможностей для получения качественного начального общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, формирования основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, укрепления физического и духовного здоровья;

- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе.

4.7. Деятельность Учреждения по достижению воспитанниками уровня дошкольного образования направлена на:

- формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие воспитанников;

- создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

4.8. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня и (или) направленности:

- Учреждение реализует образовательную программу начального общего образования, что соответствует уровню начального общего образования. Нормативный срок освоения – четыре года.

4.9. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования, что соответствует уровню дошкольного образования.

4.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Преподавание и изучение русского языка в рамках основной образовательной программы начального общего образования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования. В Учреждении могут преподаваться и другие языки.

4.11. Учреждение осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного и начального общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение постановлением администрации Гурьевского муниципального округа.

При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

4.12. Обучение детей в Учреждении по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и регламентируется правилами приема в Учреждение, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.13. Дошкольное и начальное общее образование может быть получено как в Учреждении, так и вне Учреждения – в форме семейного образования.

Форма получения дошкольного, начального общего образования и форма обучения по основным образовательным программам общего образования соответствующего уровня определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения начального общего образования и формы обучения учитывается мнение учащегося.

4.14. При выборе родителями (законными представителями) учащегося формы получения начального общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

4.15. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой основной образовательной программы начального общего образования

осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.16. Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

4.17. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

4.18. Содержание дошкольного и начального общего образования определяется основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

4.19. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного и начального общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.20. Основные образовательные программы дошкольного и начального общего образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и с учетом примерных основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

Основные образовательные программы дошкольного и начального общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, иные компоненты, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

При реализации основных образовательных программ общего образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Основные образовательные программы дошкольного и начального общего образования могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4.21. Образовательная деятельность Учреждения, организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, которые определяются Учреждением.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

4.22. Режим занятий учащихся, в том числе продолжительность уроков, образовательная недельная нагрузка, расписание уроков организуется Учреждением с соблюдением установленных санитарно-эпидемиологических норм и правил.

4.23. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих

дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый).

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены после 2 и 4 уроков – 20 минут.

Обучение в школе организовано в первую смену.

Знания учащихся оцениваются по балльной системе: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно».

В 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и без домашних заданий.

Оценивание знаний учащихся со 2 по 4 класс осуществляется по четвертям и за год, допускается оценивание и по полугодиям с последующим выставлением годовой, итоговой оценок.

Воспитание и обучение в Учреждении, в том числе внеурочная деятельность в рамках федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования ведется с учетом пожелания родителей (законных представителей), интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества.

4.24. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Привлечение несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной образовательной программой начального общего образования Учреждения, запрещается.

4.25. Освоение, основной образовательной программы начального общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.27. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

4.28. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.29. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.30. В отношении родителей (законных представителей) обучающихся, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, Учреждение вправе ходатайствовать в социальную службу, комиссию по делам несовершеннолетних о привлечении их к ответственности и защите прав обучающихся.

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, обучающиеся (вместе обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Изменение образовательных отношений.

5.3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

5.3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

5.3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются, с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

5.4. Прекращение образовательных отношений

5.4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.5.4.2.

5.4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся по профессиональной

образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента его отчисления из Учреждения.

5.5. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

- иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

5.9.1. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.9.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.9.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета родителей.

5.10. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного воздействия.

5.10.1. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.10.2. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа. Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.10.3. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.10.4. Порядок применения к обучающимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

5.11. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.11.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

- выбирать до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.11.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать выполнение детьми правил внутреннего распорядка Учреждения, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

- выполнять иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.13. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.14. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Уставом.

5.15. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области-Кузбасса.

5.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям,

противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.19. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.20. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым запрещено заниматься педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.22. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.23. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.24. Иные работники имеют право:

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.25. Иные работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с законодательством РФ предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.26. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона

Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.27. Иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения назначается приказом начальника Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.3. К компетенции директора относится:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

- дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
 - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Директор обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества образовательной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;

- предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- создавать работникам Учреждения необходимые условия для выполнения своих полномочий, предусмотренных должностными инструкциями;

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- принимать меры по обеспечению учебного процесса необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами, расходными материалами;
- осуществлять моральное и материальное стимулирование качественного труда, обеспечивая распространение передового опыта и ценных инициатив работников;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.5. Директор имеет право на:

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- своевременное повышение уровня своей квалификации;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

Директор несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во время образовательной деятельности;
- за неисполнение обязательств или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за осуществление иных полномочий, связанных с реализацией его компетенции согласно законодательству Российской Федерации и требованиям Учредителя.

6.6. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;

- Управляющий совет Учреждения;
- в Учреждении формируются и другие коллегиальные органы, предусмотренные Уставом.

6.7. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

В Общем собрании участвуют все работники Учреждения, работающие в нём по основному месту работы. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Срок полномочий Общего собрания заканчивается в случае ликвидации Учреждения.

6.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательными отношениями.

В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Заседания Педагогического совета Учреждения созываются в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический совет Учреждения может собираться по инициативе директора, Общего собрания работников Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка и утверждение основных образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о переводе из класса в класс, из подгруппы в подгруппу;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Срок полномочий Педагогического Совета Учреждения не ограничен.

6.9. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работники Учреждения и представитель общественности.

– Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Представитель общественности в Совете (один член) назначается Учредителем. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании Учреждения.

- Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.
- На первом заседании Совета избираются его председатель и секретарь. Представитель общественности может быть избран председателем Совета. Члены Совета работают на общественных началах.
- Компетенции Совета:
- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе

реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательных отношений в целом (профили обучения, система оценки знаний учащихся и др.);

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательных отношений;

- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности, и привлечения средств из внебюджетных источников;

- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья

участников образовательных отношений;

- контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в Учреждении.

Срок полномочий Совета составляет 3 года .

6.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и других правах, предусмотренных действующим законодательством в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2 Учреждение без согласия собственника имущества в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа (далее по тексту – Комитет) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Гурьевского муниципального округа.

7.3. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Норматив финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

7.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. Субсидии носят целевой характер, по их расходованию должна представляться периодическая отчетность.

7.6. Учреждение самостоятельно пользуется имуществом, финансовыми средствами, определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования.

7.7. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с Законодательством Российской Федерации денежными средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.10. Руководство организацией бухгалтерского учёта и отчётности осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного договора.

ГЛАВА 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с [Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»](#), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.5. Контроль за финансово - хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

8.7. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности отчет о результатах самооценки (самообследования) деятельности Учреждения, обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

8.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

8.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:
Информации:

—о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;

—о структуре и об органах управления Учреждения;

—о реализуемой образовательной программе;

—о численности обучающихся;

—о языках образования;

—о Федеральном государственном образовательном стандарте;

—о руководителе Учреждением, его заместителе;

—о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

—о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

—об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

—о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Копий:

—Устава Учреждения;

—лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

—локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

—отчета о результатах самообследования;

—документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

—предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

—иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кулебакинская начальная общеобразовательная школа», утвержденный постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 22.12.2015 № 1275, зарегистрированный межрайонной ИФНС № 3 по Кемеровской области от 13.01.2016 года за ГРН 2164202050164, утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.