

Согласовано
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 26.08. 2020

Утверждаю
Директор МКОУ «Кулебакинская НОШ»
Л. А. Парфенова
Приказ № 108/1 от 26.08.2020

Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества
в МКОУ «Кулебакинская НОШ» Кемеровской области

План работы по реализации Модели на 2020-2021 год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Изучение материалов вебинаров.3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели, представленных	апрель-май 2020 г	Парфенова Л.А., директор школы, Проектная группа по реализации целевой модели наставничества

			на официальном сайте КРИПКиПРО.		
--	--	--	---------------------------------	--	--

		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МКОУ «Кулебакинская НОШ»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничества 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 	август-сентябрь 2020 г	Парфенова Л. А., директор школы, Проектная группа по реализации целевой модели наставничества
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории.	апрель-май 2020 г	Парфенова Л. А., директор школы (куратор)
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Май 2020	Парфенова Л. А., директор школы
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель – учитель».	Май, июнь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
		Информирование педагогов и общественность о возможности и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование внешней среды о наставничестве, в том числе и через страницу наставничества на сайте школы. 	Август – сентябрь 2020 г	Парфенова Л. А., директор школы (куратор)
2.	Формирование	Сбор данных о	1. Проведение анкетирования среди педагогов	Август –	

	базы наставляемых	наставляемых	2. желающих принять участие в программе наставничества. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	сентябрь 2020 г	Парфенова Л. А., директор школы (куратор)
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов, молодых специалистов.	Май, июнь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
3.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Изучение запросов наставляемых и наставников 2. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	октябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
			2. Организация обучения на курсах повышения квалификации на базе КРИПКИПРО и других образовательных платформах	Августоктябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества.
3. Организовать внутрифирменные консультации по организации наставничества в ОУ	ежемесячно 2020 - 2021	Куратор Целевой модели наставничества.			

4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и Наставляемых. Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	Сентябрь 2020	Куратор Целевой модели наставничества. Педагог-психолог. Наставники
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Формирование запроса наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Посещение уроков наставляемых 6. Организация посещений уроков наставников 7. Подготовка наставляемого к участию в конкурсном движении «Педагогические таланты Кузбасса» в номинации «Молодой специалист» 8. Формирование портфолио наставляемого 9. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2020 - 2021 учебный год г.	Наставники
		Организация текущего, промежуточного контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	май 2021	Куратор Целевой модели наставничества.

6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2021	Куратор Целевой модели наставничества.
----	---------------------------	--	---	----------	--