

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 4
«28» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МКОУ
«Кулебакинская НОШ»
Л.А.Парфенова
«28» августа 2020 г.

Положение об Управляющем совете МКОУ «Кулебакинская НОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и определяет порядок создания и организации деятельности управляющих советов в общеобразовательном учреждении (далее - Положение).

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственного общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность Управляющего Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Состав и формирование совета

2.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) 1 – 4 классов, воспитанников дошкольной группы, работники Учреждения, представитель Учредителя, представитель первичной профсоюзной организации:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях;
- члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива;
- представитель первичной профсоюзной организации Учреждения избирается на собрании первичной профсоюзной организации;

- директор Учреждения входит в состав Совета по должности;
- представитель Учредителя в Совете назначается Учредителем.

2.3. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

2.4. Приступивший к своим полномочиям Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со школой;
- представителей организаций образования науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

2.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.6. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем. В случае уменьшения количества выборных членов Совета, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

2.7. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации. В новом составе Совет образуется в течение 3 месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

2.8. Совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, учащиеся и работники (в том числе и директор) школы не могут быть избраны председателем Совета. До формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

III. Компетенции Совета.

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определять основные направления развития Учреждения;
- утверждать программу развития Учреждения;
- содействовать созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности для сохранения и укрепления здоровья его участников;
- оказывать финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечению средств из внебюджетных источников;
- обеспечивать прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- осуществлять контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в школе;
- согласовывать Положение об оплате труда работников и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;
- согласовывать режим занятий учащихся, воспитанников, время начала и окончания занятий;
- заслушивать отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

VI. Права и обязанности членов Совета.

4.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании органов самоуправления школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

4.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Член Совета может быть выведен решением из состава Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

-в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) представляющего в Совете учащегося, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;

-в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.3. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.