

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 11.01.2022

Утверждаю:
Директор МКОУ
«Кулебакинская НОШ»
_____ Л.А.Парфенова

Дорожная карта

по постепенному переходу Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Кулебакинская начальная
общеобразовательная школа» на новые ФГОС НОО

С.Кулебакино
2022

Дорожная карта

по постепенному переходу муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кулебакинская начальная общеобразовательная школа» на новые ФГОС НОО

Цель: создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287.

| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Ожидаемые результаты | Ответственные |
|---|--|---------------------------|---|--|
| 1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС | | | | |
| 1.1. | Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО | январь 2022 года | Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО. | Директор |
| 1.2. | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования | До 30 июня 2022 г. | Осуществление необходимого для реализации ООП НОО и ООП ООО ресурсного обеспечения. | Директор |
| 1.3. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МКОУ «Кулебакинская НОШ» в связи с подготовкой к введению ФГОСНОО | До 30 июня 2022 г. | Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов. | Администрация |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС на январском педагогическом совете, методических секциях учителей школы. | До 30 июня 2022 г. | Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС | Директор, |
| 1.5. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей, участие в вебинарах. | 2 полугодие 2021-2022 гг. | Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС | Директор Учителя начальных классов |
| 1.6. | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | февраль-август 2022 года | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Директор Учителя начальных классов |
| 1.7. | Создание проекта | Февраль - май | Разработка ОПП | Зам. по УВР и |

| | | | | |
|--|---|---------------------------|---|-------------------------------------|
| | основных образовательных программ (ООП НОО и ООП ООО) | 2022 года | | ВР, рабочая группа по введению ФГОС |
| 1.8. | Утверждение основной образовательной программы НОО и ООО. | Июнь 2022 года | Приказ директора. | Директор |
| 1.9. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС. | 2 полугодие 2021-2022 гг. | Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО. | рабочая группа по введению ФГОС |
| 2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС | | | | |
| 2.1. | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС | постоянно | Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки). | Директор, зам.директора по АХР |
| 2.2. | Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории. | ежегодно | Приведение в соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС ООО. | Директор, зам.директора по АХР |
| 2.3. | Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры. | постоянно | Организация доступа к объектам инфраструктуры обучающимся с ОВЗ. | Директор, зам.директора по АХР |

| | | | | |
|------|---|-----------|---|--|
| 2.4. | Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, учебных кабинетов административных помещений и официального сайта. | постоянно | Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования. | Директор Учителя начальных классов |
| 2.5. | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана. | постоянно | Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания. | Директор Завхоз |
| 2.6. | Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов. | постоянно | Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий. | Директор, завхоз |
| 2.7. | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой начального общего образования. | постоянно | Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранный язык », «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями специального оборудования, | Директор, Завхоз, учителя, ответственные за кабинеты |

| | | | | |
|---|--|-----------|---|---|
| | | | обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности. | |
| 3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС | | | | |
| 3.1. | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП. | Директор классные руководители |
| 3.2. | Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды. | постоянно | Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания. | Директор Учителя начальных классов |
| 3.3. | Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ. | постоянно | Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления | Директор Учителя начальных классов |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------|---|--|
| | | | информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности. | |
| 4. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС | | | | |
| 4.1. | Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов. | Январь- декабрь 2022 года | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС. | Директор Учителя начальных классов |
| 4.2. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС. | В течение 2022 г. | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки. | Директор Учителя начальных классов |
| 5. Создание финансового обеспечения введения ФГОС ООО | | | | |
| 5.1. | Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС. | постоянно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС. | Директор, администрация, педагогический коллектив |
| 6. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС ООО | | | | |
| 6.1. | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством | постоянно | Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных | Директор |

| | | | | |
|-------------|---|-------------------|---|---|
| | сети Интернет. | | предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования. | |
| 6.2. | Обеспечение возможности реализации ООП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | При необходимости | Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения. | директор классные руководители |
| 6.3. | Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды. | постоянно | Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных | Директор Учителя начальных классов |

| | | | | |
|--|--|---------------------|--|---|
| | | | ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями. | |
| 7. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС | | | | |
| 7.1. | Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности. | В течение 2022 года | Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся | Директор, |
| 7.2. | Размещение на сайте ОО информации о введении ФГОС НОО | Февраль 2022 | Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС. | Директор, ответственный за работу сайта |