

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Управляющего совета

\_\_\_\_\_ Т.Г.Фурмалева

«28» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Кулебакинская НОШ»

\_\_\_\_\_ Л.А.Парфенова

Приказ № 28 от «28» января 2022 г.

Принято на

Педагогическом совете

протокол № 2 от «28» января 2022

**Правила приема граждан на обучение по  
образовательным программам начального общего  
образования**

в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кулебакинская начальная общеобразовательная школа»  
(МКОУ «Кулебакинская НОШ»)

с.Кулебакино, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляющую образовательную деятельность (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения государственных гарантий прав граждан Российской Федерации в области образования и установления правил приема детей в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кулебакинская начальная общеобразовательная школа» (далее - школа).

1.2. Содержание Правил регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон), Законом РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве РФ», Законом РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом российской Федерации от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред.от 31.07.2020) «О статусе военнослужащих» (с изм.и доп., вступ.в силу с 11.08.2020), Федерального закона от 07.02.2011 №2011 № 3-ФЗ (ред.от 06.02.2020) «О полиции», Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ред.от 31.07.2020) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (СП 2.4.3648-20), Приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением АГМР № 173 от 19.02.2021 г. «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями Гурьевского муниципального округа».

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области-Кузбасса и бюджета Гурьевского муниципального округа проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области-Кузбасса и бюджета Гурьевского муниципального округа осуществляется в соответствии с международными дорогами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего

образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление Школы за конкретными территориями Гурьевского муниципального округа осуществляется органами местного самоуправления Гурьевского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.7. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа.

1.12. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, указанного в пункте 1.1. данных Правил;
- наличие свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.13. Школа по окончании приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.14. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования.

1.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.10. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о получении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (многофункциональный центр, через единый портал государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) или личный кабинет [www.cabinet.ruobr.ru](http://www.cabinet.ruobr.ru) с использованием учетной записи портала государственных и муниципальных услуг с получением по электронной почте уведомления, подтверждающего, что заявление направлено на обработку с автоматическим указанием идентификационного номера и даты подачи заявления).
- Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.18. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка, реализующим право выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(е) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка на обучение ребенка на обработку персональных данных.

1.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

1.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ (Приложение 2 к настоящим Правилам), заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.25. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательствами Российской Федерации в области персональных данных.

1.26. Руководитель Школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.10 Правил.

1.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

## **2. Первоочередное, преимущественное право приема в Школу**

2.1. Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в Школе предоставляются в **первоочередном** порядке.

2.2. В **первоочередном** порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2.2. настоящих Правил.

2.3. В **первоочередном** порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции.

2.4. В **первоочередном** порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти (сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации):

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2.4. настоящих Правил.

2.5. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Ребенок имеет право **преимущественного** приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

### **3. Организация приема детей в первый класс**

3.1. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 Правил , а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.



Приложение 1  
к Правилам приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального образования  
в МКОУ «Кулебакинская НОШ»

Директор МКОУ «Кулебакинская НОШ»  
Л.А.Парфенова

---

*ФИО родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_  
(*ФИО (последнее-при наличии) ребенка полностью*)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс  
Число, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей))  
Ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))  
ребенка \_\_\_\_\_

Контактный(е) телефон(ы), адрес(а) электронной почты (при наличии) родителей (законных  
представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
Потребность ребенка в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) в создании  
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными  
возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии  
(при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации \_\_\_\_\_  
(да, нет)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обучение ребенка по адаптированной  
образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной  
образовательной программе) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов  
Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение  
родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного  
языка) \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной  
аккредитации, уставом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими  
организацию т осуществление образовательной деятельности в учреждении, правами и обязанностями  
обучающихся ознакомлены.

На обработку персональных данных родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и  
профессиональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской  
Федерации, согласны.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись(и) (ФИО родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)))

Приложение 2  
к Правилам приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего образования  
в МКОУ «Кулебакинская НОШ»

**РАСПИСКА**

в получении документов при зачислении ребенка на обучение в учреждение  
Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка: \_\_\_\_\_

представил(и) следующие документы:

№	Наименование и реквизиты документа	Кол-во экземпляров		Кол-во листов	
		Подлин-ные	копии	Подлин-ные	копии
1.	Заявление о приеме ребенка на обучение № _____ от _____				
2.	Свидетельство о рождении ребенка				
3.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)				
4.	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)				
5.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории)				
6.	Копия документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования				
7.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)				
8.					
9.					

о чем « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Кулебакинская НОШ» от родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) внесена запись

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата выдачи расписки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись работника, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

ФИО