

Приказ

от 02.09.2024

№ 119.3

с. Кулебакино

«Об утверждении порядка уведомления о случаях коррупционных и иных правонарушений»

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях защиты законных интересов граждан от угроз с коррупцией в сфере образования, проведения проверки сведений, о случаях коррупционных правонарушений, а так же порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о порядке обработки, поступающих в МКОУ «Кулебакинская НОШ» сообщений о коррупционных проявлениях (Прилагается).
3. Комиссии, довести до сведения работников МКОУ «Кулебакинская НОШ» персонально под роспись Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
4. На секретаря Котову Н.С. возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в МКОУ «Кулебакинская НОШ» по разным каналам связи.
5. Комиссии, провести организационные мероприятия по обеспечению регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в МКОУ «Кулебакинская НОШ».
6. Макаровой Н.С. обеспечить размещение на сайте МКОУ «Кулебакинская НОШ» информации о порядке обработки, поступающих в МКОУ «Кулебакинская НОШ» сообщений о коррупционных проявлениях.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора МКОУ «Кулебакинская НОШ»

Н.С. Макарова

**Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику
образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для
проведения проверки таких сведений,
а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий порядок разработан во исполнение ФЗ 273 от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, проведения проверки сведений, о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику МКОУ «Кулебакинская НОШ» случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника школы о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику МКОУ «Кулебакинская НОШ» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник МКОУ «Кулебакинская НОШ» передает работодателю - директору МКОУ «Кулебакинская НОШ» (или лицу, исполняющему обязанности директора), второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника МКОУ «Кулебакинская НОШ» в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МКОУ «Кулебакинская НОШ» к совершению коррупционных правонарушений ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, при этом указанный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора МКОУ «Кулебакинская НОШ» (или лица, исполняющего обязанности директора) и печатью.

4. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,
- дата и время принятия уведомления,
- фамилия и инициалы работника МКОУ «Кулебакинская НОШ», обратившегося с уведомлением,
- краткое содержание уведомления,
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю - директору школы не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника МКОУ «Кулебакинская НОШ»,
- занимаемая должность,
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МКОУ «Кулебакинская НОШ» в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику МКОУ «Кулебакинская НОШ» в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведения, которые работник МКОУ «Кулебакинская НОШ» считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений, - дата представления уведомления,
- подпись работника.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника МКОУ «Кулебакинская НОШ» к совершению коррупционных и иных правонарушений.

6. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки, содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

7. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в управление образования, органы прокуратуры или другие государственные органы.

8. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах МКОУ «Кулебакинская НОШ».

**Приложение 3 к
Приказу № 119/3 от 02.03.2024**

**к порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику
образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для
проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МКОУ «Кулебакинская
НОШ» к совершению коррупционных и иных правонарушений

№ п\п уведомления	Дата, время принятия уведомления	Ф И О .	Краткое содержание уведомления	Ф И О . специалиста, принявшего уведомление	Подпись