

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 02.09.2024

Утверждено:
и.о. директора МКОУ
«Кулебакинская НОШ»
_____Н.С. Макарова
Приказом № 119 от 02.09.2024

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

(в новой редакции)

Кулебакино

2024

I. ПРАВИЛА ПРИЕМА граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан Российской Федерации в области образования и установления правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ «Кулебакинская НОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Содержание Правил регламентируется Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве РФ», Законом РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Законом РФ от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25.06.1993 №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса РФ и ст. 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства РФ от 08.10.2021 № 707 о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования № 458 (пункты 12,26), вступивший в силу с 01.03.2022, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СП 2.4.3648-20, утвержденные 28.09.2020 № 28), Постановлением АГМО о закреплении общеобразовательных организаций за территориями Гурьевского муниципального округа, уставом Учреждения, Уставом МКОУ «Кулебакинская НОШ».

1.3. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3 ст.55).

1.4. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования.

1.5. Учреждение обеспечивает также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Распорядительный акт администрации Гурьевского

муниципального округа «О закреплении образовательных организаций за территориями Гурьевского муниципального округа», издаваемый не позднее 15 марта текущего года, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Учреждения в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

1.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации Гурьевского муниципального округа.

1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2. Организация приема детей в первый класс

2.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от

07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не

являющихся сотрудниками полиции, детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и детям, указанным во втором абзаце, пункта 2 статьи 54 Семейного кодекса РФ (с изменениями), части 3.1 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в Учреждении, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Гурьевского муниципального округа «О закреплении образовательных организаций за территориями Гурьевского муниципального округа»;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2 и 2.3. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.6 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной

почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.3. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучение ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их

персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.6. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка представляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема, если в учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.);
- г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- д) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- е) справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- ж) копию заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.7. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах а-г настоящего пункта.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Не допускается требовать представление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения,

ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных – части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.14. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5 настоящих Правил.

3.15. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

ПРАВИЛА ПРИЕМА граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с измен. и доп.).

- Законом Российской Федерации от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса РФ и ст. 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг № (с измен. и доп.).

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (с измен. и доп.).

- Федерального закона Российской Федерации от 31. 05. 2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

- Федерального закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».

- Федерального закона Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с измен. и доп.).

- Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- Указа президента РФ от 08.07.1994 № 1847 «О мерах реализации прав граждан Российской Федерации на образование».

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293.

- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 № «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293

- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 N 30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527".

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 (ред. от 21.01.2019) "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13).

- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 08.07.2015г. №1376.

- Постановления администрации Гурьевского муниципального района «О закреплении дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций с созданными дошкольными группами за конкретными территориями Гурьевского муниципального округа».

- Устава МКОУ «Кулебакинская НОШ» (далее – Учреждение)

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в части не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Правилами.

2. Организация приема

2.1. Учреждение осуществляет прием детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено

Учреждение. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры. приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест. Формирование списков воспитанников нового приема производится из числа детей, стоящих на очереди в электронной базе данных АИС (ДОУ) в сроки с 01 июня по 30 июня ежегодно.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Постановлением администрации Гурьевского муниципального района о закреплении общеобразовательных организаций за территориями Гурьевского муниципального района, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Учет детей, которые нуждаются в предоставлении места в ДОО, осуществляется через информационную систему, автоматизирующую деятельность дошкольных образовательных учреждений АИС «ДОУ», обеспечивающую реализацию государственной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ДОО.

2.6. Постановка детей на учет для зачисления в Учреждение ведется автоматически, согласно календарной последовательности подачи заявления в электронной форме: на Едином портале государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>, на сайте «Личный кабинет» <https://www.cabinet.ruobr.ru>, путем обращения в МКОУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Гурьевском муниципальном районе».

При личном обращении заявителя в Учреждение родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка и документы, которые подтверждают право на предоставление места в Учреждение во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется).

2.7. Заявление о постановке ребенка на учет для зачисления в Учреждение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения, адрес регистрации и фактического проживания ребенка;
- желаемая дата зачисления в Учреждение.

Заявление регистрируется не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, при этом датой постановки на учет является дата подачи заявления.

2.8. Для подтверждения преимущественного (льготного) права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение (при наличии льгот) родитель (законный представитель) имеет право предоставить документы, подтверждающие преимущественное (льготное) право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка.

При непредставлении указанных документов ребенок ставится на учет на общих основаниях.

2.9. Внеочередное право предоставлено детям:

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([п. 12 ч. 1 ст. 14](#) Закона от 15 мая 1991 г. № 1244-1);
- граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([п. 2](#) постановления Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- прокуроров ([ч. 5 ст. 44](#) Закона от 17 января 1992 г. № 2202-1);
- судей ([ч. 3 ст. 19](#) Закона от 26 июня 1992 г. № 3132-1);
- сотрудников Следственного комитета РФ ([ч. 25 ст. 35](#) Закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ).

2.10. Первоочередное право на предоставление места в ДОО имеют дети:

- из многодетных семей ([подп. «б» п. 1](#) Указа Президента РФ от 5 мая 1992 г. № 431);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом ([п. 1](#) Указа Президента РФ от 2 октября 1992 г. № 1157);
- военнослужащих, которые проходят военную службу по контракту, уволены с военной службы при достижении ими предельного возраста, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями ([ч. 6 ст. 19](#) Закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ);
- сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в [части 6](#) статьи 46 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ;
- которые находятся на иждивении сотрудника, в том числе бывшего, полиции ([п. 6 ч. 6 ст. 46](#) Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ);
- сотрудников органов внутренних дел, которые не являются сотрудниками полиции ([ч. 6 ст. 46](#), [ч. 2 ст. 56](#) Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ);
- сотрудников и граждан, которые перечислены в [части 14](#) статьи 3 Закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ.
- детям, указанных во втором абзаце, пункта 2 статьи 54 Семейного кодекса РФ (с изменениями), части 3.1 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Количество мест, которые предоставляют льготным категориям детей, не должно быть больше количества мест для нелюбимых категорий ([письмо Минобрнауки России от 8 августа 2013 г. № 08-1063](#)).

3. Порядок зачисления

3.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждение в сети Интернет (Приложение 2).

3.3. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.4. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Учреждение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 3.1., 3.3., 3.4. предъявляются руководителю Учреждения до начала посещения ребенком Учреждения.

3.8. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью Учреждения.

3.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3.1., 3.3., 3.4. остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в группе в течение года.

3.10. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. После приема документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящими Правилами

3.13 На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся документы:

- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, который подтверждает родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема, если в учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.);
- копия свидетельства (иного документа) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории – для детей, которые проживают на закрепленной территории;
- согласие родителей (законных представителей), рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе – для детей с ОВЗ;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
- копия документа, который подтверждает право родителя (законного представителя) на пребывание в России, если воспитанник ОО – иностранный гражданин;
- медицинское заключение для детей, которые впервые поступают в ДОО.

Документы должны быть составлены на русском языке. В противном случае копии документов хранятся вместе с заверенным переводом.

3.14. При вынесении решения о не предоставлении услуги заявителю направляется официальное уведомление об отказе в постановке на учет ребенка в Учреждение или

официальное уведомление об отказе в зачислении ребенка в Учреждение с обязательным указанием причин отказа.