

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Кулебакинская НОШ»
_____ Л.А.Парфенова
Приказ № 61 от 31.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации заочной формы обучения в
МКОУ «Кулебакинская НОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о заочной форме обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования на заочной форме обучения, предусмотренного статьей 17, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также порядок построения индивидуального плана освоения общеобразовательных программ учащимися, обучающимися в заочной форме.

1.2. Заочная форма обучения предоставляет гражданам Российской Федерации возможность получить начальное общее, основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии.

1.3. Настоящее положение определяет порядок получения образования обучающимися в заочной форме обучения в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Кулебакинская начальная общеобразовательная школа» (далее по тексту - Учреждение).

1.4. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основной общеобразовательной программы начального общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

1.5. Заочная форма обучения - форма обучения, которая сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения, которая осуществляется в два этапа:

1.5.1. 1 Этап. На первом этапе (установочная сессия) - обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов.

1.5.2. 2 Этап. На втором этапе (экзаменационная сессия) – учитель проводит проверку освоенного обучающимся материала. На втором этапе во время прохождения промежуточной аттестации, обучающимся в заочной форме предусмотрено очное посещение учебных занятий в Школе согласно расписания класса обучающегося. Этапы заочного обучения определяются в соответствии с графиком учебного процесса по освоению образовательной программы.

1.6. Решение об обучении в заочной форме по основной общеобразовательной программе уровня образования (далее — ООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.7. Переход на обучение в заочной форме не ограничивается возрастом.

1.8. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.9. В своей деятельности по организации заочной формы обучения Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Организация деятельности.

2.1. Перевод/прием обучающихся на заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в любой момент до наступления момента государственной итоговой аттестации.

2.2. Перевод/прием обучающихся в Учреждение на заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.

2.3. Предметы учебного плана, выбранные обучающимися на изучение в заочной форме, изучаются ими самостоятельно.

2.4. Для учащихся, выбравших заочную форму обучения, составляется индивидуальный учебный план с учетом пожеланий и возможностей участников образовательного процесса.

2.5. Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего образования на заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

-личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося) (Приложение 1);

-ксерокопию документа, удостоверяющего личность,

-соглашение родителей (законных представителей) о переходе на заочную форму обучения (Приложение 2);

-расписание консультаций на текущий учебный год (Приложение 3);

- график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки промежуточной аттестации обучающегося (Приложение 4);

- индивидуальный учебный план обучающегося в заочной форме (Приложение 5).

2.6. При переводе/приеме на заочную форму обучения администрация МКОУ «Кулебакинская НОШ» обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регулирующими сопровождение заочной формы обучения.

2.7. Ответственность за обучение (прохождение программы по предметам), жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Организация образовательного процесса в заочной форме обучения

3.1. Обучение в заочной форме ведется на русском языке.

3.2. Обучение в заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

3.3. При заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в МКОУ «Кулебакинская НОШ» основными общеобразовательными программами начального общего образования. Для всех обучающихся в заочной форме действует учебный план соответствующего уровня получения образования, расписание занятий, рабочие программы педагогов, которые находятся в открытом доступе для всех участников образовательного процесса.

3.4. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основной общеобразовательной программы начального общего образования действуют Федеральный государственный образовательный стандарт.

3.5. Обучающийся в заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом брать учебную литературу из библиотечного фонда школы, получать консультации по предметам учебного плана, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.6. Обучающийся в заочной форме имеет право на взаимозачет достижений, полученных вне школы, в соответствии с Положением МКОУ «Кулебакинская НОШ» о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.7. Обучающийся в заочной форме обязан соблюдать график учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки промежуточной аттестации обучающегося.

3.8. Учащиеся, обучающиеся по заочной форме, обязаны выполнять индивидуальный учебный план:

- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП,

- выполнять домашние задания, предусмотренные для самостоятельной работы в электронном дневнике.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в заочной форме обучения, осуществляется в очной и заочной форме в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам окончания триместров/полугодий.

3.10. Участники образовательного процесса в праве корректировать формы организации обучения (дистанционные, групповые, индивидуальные) и выбирать наиболее удобные для успешного освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня.

3.11. В электронном журнале/дневнике в строке ученика, переведенного на заочную форму обучения, выставляются отметки за промежуточную аттестацию, в соответствии графиком учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня. Все данные об обучающихся в заочной форме вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.

3.12. Обучающийся, получающий образование в заочной форме, может получать в Школе дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной занятости отражается дополнительно при наличии варианта построения образовательной деятельности учащегося в школе.

3.13. Заочное обучение осуществляется в условиях дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, самостоятельно и т.д.

3.14. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях заочной формы обучения составляет 33/34 учебных недели. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летних - не менее 8 недель.

3.15. Контроль за организацией учебного процесса, успеваемостью, прохождением промежуточной аттестации осуществляет заместитель директора по качеству образования.

4. Аттестация обучающегося в заочной форме обучения.

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации учащихся в заочной форме обучения устанавливаются общеобразовательным учреждением.

4.2. Формы проведения промежуточной аттестации по освоению программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, вынесенные на самостоятельное изучение обучающимися, определяются индивидуальным учебным планом.

4.3. Отметка за промежуточную аттестацию за триместр/полугодие выставляется в электронный журнал. Итоговые отметки за год выставляются по трем триместровым/двум полугодовым отметкам. При выставлении годовой отметки учитывается отметки за триместры, полугодия, итоги промежуточной аттестации.

4.4. Текущая аттестация (установочная сессия)

4.4.1. В целях полного освоения программ основного начального, общего и среднего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по пройденному материалу, один раз в месяц, не позднее 30 числа каждого месяца.

4.4.2. Формы проведения зачетов определяются учителем самостоятельно и могут быть устными, письменными или комбинированными. В качестве зачета может быть принято

выполнение домашних заданий, в том числе цифровых. По результатам сдачи зачета, а также по запросу родителей, учитель вправе выдать справку о прохождении текущей аттестации (Приложение 6).

4.4.3. Количество зачетов по учебным предметам для накопления необходимо количества отметок к промежуточной аттестации, учитель определяет самостоятельно.

Минимальное количество зачетов по предметам учебного плана:

-Предметы, на освоение которых отводится 34 учебных часа в год - не менее 1 зачета в месяц;

- Предметы, на освоение которых отводится более 34 учебных часа в год - не менее 1 зачета в месяц и не более 4 зачетов в месяц.

4.4.4. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренную работу по предмету п. 1.5.1., настоящего положения. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел.

4.5. Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)

4.5.1. Промежуточная аттестация учащихся в заочной форме обучения осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом.

4.5.2. Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются графиком учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня.

4.5.3. Форма организации промежуточной аттестации (определяется индивидуальным учебным планом, формы организации промежуточной аттестации могут быть устными, письменными, комбинированными).

4.5.4. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в электронный журнал с учетом средневзвешенного балла, исходя из шкалы перевода баллов. Итоговые отметки за год выставляются по трем триместровым/двум полугодовым отметкам с учетом средневзвешенного балла за год, исходя из шкалы перевода баллов. При выставлении годовой отметки учитывается отметки за триместры, полугодия, итоги промежуточной аттестации с учетом правил математического округления в пользу ученика.

4.5.5. Список форм организации промежуточной аттестации (обозначения):

ИКР – итоговая контрольная работа

Т – тест

УЗ – устный зачет

ЗТР – зачетная творческая работа

ККР – комплексная контрольная работа

ДР – диагностическая работа

ПР-практическая работа

4.5.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в заочной форме, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5.7. Учащиеся заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестации или не явившиеся на нее в установленные сроки, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию с комиссией по ликвидации академической задолженности, результаты которой отражаются в протоколах с пометкой «заочная форма», подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, проверочных и контрольных работ.

5. Ответственность сторон

5.1 Обучающиеся в заочной форме обязаны выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3 Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4 Ответственным за контроль качества получения образования учащихся в заочной форме, является заместитель директора по качеству образования.

5.5 Оплата труда учителей, обучающихся в заочной форме обучающихся, осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Учреждение, законодательством РФ.

6 Иные положения.

6.1 Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по заочной форме обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2 В случае необходимости, директор МКОУ «Кулебакинская НОШ», по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3 Настоящее положение действует до момента издания директором МКОУ «Кулебакинская НОШ» приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.

Приложение 1
к Положению об организации заочной формы
обучения в МКОУ «Кулебакинская НОШ»

Директору МКОУ «Кулебакинская НОШ»

От _____
(статус заявителя, законного представителя)

Паспорт серия _____ № _____

Телефон _____

E-mail _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____,
учащегося _____ класса с очной формы обучения на очно-заочную/заочную форму обучения
по индивидуальному учебному плану с _____ 20 г., по _____ 20 г.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение выбранной мною формы
обучения ознакомлен (а).

Ответственность за жизнь, здоровье ребенка во время прохождения программы по
предметам, изучаемым заочно, беру на себя.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению об организации заочной формы
обучения в МКОУ «Кулебакинская НОШ»

Соглашение о переходе на заочную форму обучения

Мы, нижеподписавшиеся, **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кулебакинская начальная общеобразовательная школа»**, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора, **Парфеновой Лилии Анатольевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

_____,
(Статус, Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающегося

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящее Соглашение о переходе Обучающегося на очно-заочное / заочное обучение в 20____/20____ учебном году.

ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) на заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим соглашением Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения на очно-заочной, заочной форме регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение 1).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательная организация:

2.1.1. Обеспечивает предоставление Обучающемуся на заочной форме консультации по предметам индивидуального учебного плана;

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения;

2.1.4. Осуществляет обучение и промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с **Приложением 1** к настоящему соглашению;

2.1.5. Организует промежуточную аттестацию Обучающегося в формах и в сроки, указанные в **Приложении 1** к настоящему Соглашению

2.1.6. Информировать Представителя Обучающегося о результатах текущего контроля (при очно-заочной форме) и промежуточной аттестации (при заочной, очно-заочной формах);

2.1.7. Осуществляет решением педагогического совета Организации перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;

2.1.8. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;

2.1.9. Требуется от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов Организации.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для обучения Обучающегося;

2.2.2. Несёт ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время заочного обучения;

2.2.3. Контролирует посещение консультаций по учебным предметам;

2.2.4. Обеспечивает явку Обучающегося на промежуточную аттестацию;

2.2.5. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;

2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;

2.2.7. Имеет право присутствовать при проведении промежуточной аттестации;

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Обучается по индивидуальному учебному плану;

2.3.2. Выполняет Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты;

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающегося;

2.3.4. Имеет право на своевременное получение результатов о прохождении им промежуточной аттестации.

3.Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания; может быть изменено, дополнено.

4.Порядок расторжения соглашения

4.1. Настоящее соглашение расторгается:

- В случае предоставления родителями (законными представителями) заявления о переводе на очную форму получения образования

- В случае невыполнения Обучающимся индивидуального учебного плана, не прохождении/неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации

- При отчислении Обучающегося из Организации;

4.2. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

Законный представитель Обучающегося

_____ / _____ /

Подпись ФИО

_____ 2020г.

Директор МКОУ «Кулебакинская НОШ»

_____ / _____ / «__» _____ 2020г.

Приложение 3
к Положению об организации заочной формы
обучения в МКОУ «Кулебакинская НОШ»

Расписание консультаций на 2020-2021 учебный год по заочной форме обучения

1. ФИО учащегося _____

2. Класс _____

3. График проведения консультаций

№	Предмет	Кол-во часов	Сроки проведения	Формат проведения	ФИО учителя

С расписанием консультаций на 2020-2021 учебный год ознакомлены:

ФИО учащегося

подпись

дата

ФИО законного представителя

подпись

дата

Приложение 4
к Положению об организации заочной формы
обучения в МКОУ «Кулебакинская НОШ»

График учебного процесса по освоению образовательной программы соответствующего уровня, включая сроки промежуточной аттестации обучающегося

1. ФИО учащегося _____

2. Класс _____ Текущая

аттестация (установочная сессия)

Сроки проведения: Один раз в месяц, не позднее 30 числа каждого месяца

Формы проведения текущей аттестации: Зачет

Формы проведения зачетов определяются учителем самостоятельно и могут быть устными, письменными или комбинированными. В качестве зачета может быть принято выполнение домашних заданий, в том числе цифровых. По результатам сдачи зачета, а также по запросу родителей, учитель вправе выдать справку о прохождении текущей аттестации с отметкой о результатах зачета (Приложение 6).

Предметы учебного плана	Кол-во зачетов по предметам учебного плана	Срок проведения	Отметка	ФИО учителя

Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия) Сроки проведения:

09.11.2020-13.11.2020

15.02.2021-19.02.2021

29.03.2021-02.04.2021

17.05.2021-21.05.2021

Формы проведения текущей аттестации: Форма организации промежуточной аттестации (определяется индивидуальным учебным планом, формы организации промежуточной аттестации могут быть устными, письменными, комбинированными). Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в электронный журнал. Итоговые отметки за год выставляются по трем триместровым/двум полугодовым отметкам. При выставлении годовой отметки учитывается отметки за триместры, полугодия, итоги промежуточной аттестации.

Список форм организации промежуточной аттестации (обозначения):

ИКР – итоговая контрольная работа

Т – тест

УЗ – устный зачет

ЗТР – зачетная творческая работа

ККР – комплексная контрольная работа

ДР – диагностическая работа

ПР-практическая работа

